

Manuale NoiPA

Ottieni SPID

Versione 1.1 -Gennaio 2019

Indice

Introduzione	3
Il self serviceOttieni SPID	4
Requisiti per l'utilizzo del servizio	4
Accesso al self service Ottieni SPID	5
Nuova Richiesta identità digitale	7
Chiamata di sicurezza	10

Introduzione

Questo manuale è indirizzato a tutti gli amministrati NoiPA e ha lo scopo di illustrare il self service

Ottieni SPID disponibile all'interno dell'area privata NoiPA.

I passaggi che verranno illustrati in questo documento consentiranno all'amministrato di accedere alla procedura semplificata di richiesta delle credenziali SPID dell'IdP (Identity Provider) desiderato.

Terminata la procedura di accreditamento sul portale dell'IdP scelto, ne verrà data opportuna comunicazione al sistema NoiPA.

Per le modalità di accesso, di primo accesso e di registrazione a NoiPA, si rimanda ai relativi manuali informativi e alle guide in formato video.

Il self service Ottieni SPID

Ottieni SPID è un self service dedicato agli amministrati NoiPA, che permette di richiedere un'identità digitale ad uno degli *identity provider* preposti al rilascio.

Attraverso il self service è infatti possibile:

- Visualizzare lo stato delle richieste effettuate
- Richiedere una nuova identità digitale.

Requisiti per l'utilizzo del servizio

Il self service *Ottieni SPID* è disponibile in qualsiasi momento per gli amministrati gestiti dal sistema NoiPA, nella sezione self service della propria area riservata al seguente percorso: **"Amministrato --> Self service --> Servizi --> Ottieni SPID"**. Per utilizzare il self service occorre avere un cellulare e un indirizzo mail validati ed essere in possesso del proprio **PIN identificativo**. In caso di accesso con Carta Nazionale dei Servizi (CNS), <u>non</u> è richiesto l'inserimento del **PIN**.

Non è possibile utilizzare il servizio nel caso di accesso tramite federazione MIUR e accesso con credenziali SPID.

Accesso al self service Ottieni SPID

Il self service *Ottieni SPID* è disponibile all'interno dell'area privata dedicata agli amministrati (Figura 1).



Figura 1 - Dove trovare il self service Ottieni SPID.

Cliccando su Ottieni SPID si arriva alla pagina del servizio mostrata in Figura 2:

servizi PA a Persone	PA		C	CHI SIAMO	DOCUMENTAZIONE	STRUMENTI	*
	Home / Amministrato /	Self service / Servizi / Ottieni SPID					
ninistrato 😂	Ottieni SPID						
tipendiale							
tiepilogo contributi		+ Nuova Richiesta					
resenze/Assenze		LISTA RICHIESTE EFFETTUA	TE				
ervizi 🗖		DATA RICHIESTA	ID TRANSAZIONE	IDP	STATO RICHIESTA		
Ottieni SPID		Non sono presenti richieste.					
cumenti disponibili 🔹							
ratore							Nodo: c1f-lif-lasc00lr1
stenza							

Figura 2 - Pagina iniziale del self service Ottieni SPID.

Da questa pagina è possibile:

- Inserire una nuova richiesta
- Visualizzare la lista delle richieste effettuate con relativo stato che può essere:
 - Inviata (in giallo)
 - Completata (in verde)
 - Non inviata/Rifiutata (in rosso) *

*Cliccando sullo stato è possibile visualizzare maggiori dettagli.

Nuova Richiesta identità digitale

Per inviare una nuova richiesta, è necessario selezionare l'opzione **"Nuova richiesta"**; verrà quindi visualizzata la seguente pagina con il riepilogo dei propri dati anagrafici (Figura 3):



Figura 3 - La Pagina di riepilogo dati anagrafici.

Una volta verificata la correttezza dei dati, per proseguire sarà necessario fornire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e cliccare il tasto "AVANTI".

Verrà visualizzata la pagina in cui sarà possibile selezionare l'IdP desiderato (figura 4).

servizi PA ;	iP a Person	e PA		CHI SIAMO	DOCUMENTAZIONE	STRUMENTI	
Amministrato	GURAB	Home / Amministrato / Self service / Servi;	ii / Ottieni SPID				
Self service	-	Ottieni SPID					
Stipendiale	•						
Riepilogo contributi	•		Identificazione > <u>IDP</u> > PIN > Cn	hiamata di sicurezza			
Presenze/Assenze	D						
Servizi	•		sp:d	Sistema Pubblico			
Ottieni SPID							
Documenti disponibili	•		9 01	ttieni SPID			
Operatore	<u>.</u>		aruba.V				
Assistenza			Poste ID s	uoxo iped			
			Indietro 🚱 Nan	nirial : D			
			InfoCe	ert 🖪			😫 Nodo
				íEld			
Note legali Privacy	Credits	Manna del sito, Glossario, Utilità	Spidltc	alia			Diparti

Figura 4 - Scelta dell'IdP desiderato.

Nel caso di accesso con utenza e password sarà necessario inserire il proprio PIN identificativo e cliccare il tasto "AVANTI" (figura 5):



Figura 5 - Inserimento PIN per accessi non in Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Chiamata di sicurezza

Per confermare la propria richiesta occorrerà effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura. La chiamata dovrà essere effettuata utilizzando il numero di cellulare registrato e validato nel portale (figura 6).



Figura 6 - Istruzioni chiamata di sicurezza.

Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 6) comparirà un numero di telefono da chiamare entro due minuti dal numero di cellulare registrato.

La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà.



Figura 7 - Chiamata di sicurezza, numero da comporre.

Si ricorda che, al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e non riagganciare prima che questa termini da sola.

L'amministrato verrà reindirizzato alla procedura semplificata di rilascio delle credenziali SPID dell'IdP selezionato durante la procedura e contestualmente riceverà una mail di notifica con l'identificativo della transazione effettuata sul sistema NoiPA.

La procedura di rilascio delle credenziali avverrà completamente sul portale/sito dell'IdP selezionato.